

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ LAM VỸ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ- UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phân công Công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên.

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAM VỸ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND xã Lam Vỹ; Chương trình công tác năm 2024 của UBND xã*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công Bà Hoàng Thị Thúy – Công chức Văn phòng – Thống kê thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã Lam Vỹ.

**Điều 2.** Bà Hoàng Thị Thúy có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của UBND xã Lam Vỹ. Thực hiện tiếp công dân thường xuyên từ thứ 2 đến 6 các ngày trong tuần ( trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định)

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các bộ phận có liên quan và Bà Hoàng Thị Thúy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hạc Văn Luận

