

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Lam Vỹ năm 2024

Căn cứ Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về Cải cách hành chính huyện Định Hóa năm 2024.

UBND xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Lam Vỹ năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 và Chương trình CCHC nhà nước huyện Định Hóa giai đoạn 2021 - 2025 phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức thực hiện công tác cải CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí quan trọng đánh giá thi đua, khen thưởng; đánh giá năng lực cán bộ, công chức và đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai Đề án tăng cường hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023 - 2025 (nâng cao chất lượng đội ngũ chuyên trách, số hóa tài liệu xây dựng văn bản QPPL, tăng cường truyền thông chính sách pháp luật...).

- Triển khai xử lý kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 (công bố, xử lý chồng chéo bất cập). Rà soát, kiến nghị vướng mắc, bất cập trong hệ

thống văn bản pháp luật do các cơ quan Trung ương ban hành theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp; kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp đảm bảo hiệu quả, góp phần tháo gỡ những vướng mắc, tạo thuận lợi cho hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, thực hiện điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Lam Vỹ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC (đến năm 2025 cắt giảm 20% trở lên số quy định TTHC và 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC).

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên. Trong đó đẩy mạnh việc thực hiện rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC theo quy định; rà soát giao Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền các cơ quan, đơn vị và ngược lại.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- + Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa các cấp. Rà soát, tích hợp toàn

bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định. Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa. Đầu tư bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu quả, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị, địa phương; tiếp tục đề xuất các nội dung tiếp tục thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: Tài nguyên và môi trường, nội vụ, văn hoá, thể thao và du lịch, xây dựng, thông tin và truyền thông... Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ

công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, trên địa bàn xã Lam Vỹ

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí. Triển khai hiệu quả, đúng quy định chế độ tiền lương mới theo quy định của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Rà soát, đảm bảo 100% đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác, có đủ điều kiện, hoàn thành việc chuyển đổi thành công ty cổ phần hoặc chuyển sang tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư.

- Thực hiện các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Quyết liệt triển khai Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Chương trình chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và các kế hoạch xây dựng và phát triển chính quyền địa tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt Kế hoạch triển khai Cổng thông tin dữ liệu mở và Hệ thống quản trị thực thi tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện tốt Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án số 06) trên địa bàn.

- Đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực và hỗ trợ doanh nghiệp phát triển để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở theo chỉ đạo của tỉnh;

- Thực hiện tốt nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của huyện vào hệ thống.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2021 – 2025, Chương trình CCHC của huyện giai đoạn 2021 – 2025. Tập trung tuyên truyền nêu bật ý nghĩa triển khai xác định và sử dụng kết quả các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của UBND cấp xã.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC, mở lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về CCHC....

- Đăng tải thông tin, các hoạt động của đơn vị, địa phương trên Trang thông tin điện tử của xã. Phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng, hội nghị tuyên truyền tại xóm để tuyên truyền, phổ biến nội dung CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nội dung nâng cao mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kiểm tra CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công của các cơ quan, đơn vị; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, thực hiện tốt công tác CCHC.

- Kiểm tra đột xuất về công tác CCHC, kiểm tra công vụ, trọng tâm là kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận văn phòng - Thống kê

- Phối hợp tốt với các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC xã Lam Vỹ năm 2024. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định của UBND huyện và phòng Nội vụ về báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

- Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023, tiến hành tự kiểm tra, rà soát các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, chủ động đề ra các giải pháp khắc phục. Trong những năm tiếp theo nếu tiếp tục phát sinh tồn tại, hạn chế cũ, công chức, cán bộ phụ trách chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã,

chủ

tịch

UBND huyện.

- Có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp trình UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện và Phòng Nội vụ theo quy định.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra đối với công tác CCHC; phối hợp với các bộ phận chuyên môn, các đơn vị có liên quan đẩy mạnh tuyên truyền, kiểm tra công tác CCHC năm 2024.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu giúp UBND xã thực hiện việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch

- Thực hiện thẩm định văn bản QPPL đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành theo thẩm quyền.

4. Bộ phận Tài chính – Kế toán

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này; lập dự toán, quản

lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo quy định.

5. Bộ phận Văn hóa – xã hội

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính; Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền CCHC. Tham mưu giúp UBND xã xây dựng kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của xã. Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, Chính phủ điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện một số các nhiệm vụ về nâng cấp hệ thống hạ tầng CNTT và ứng dụng CNTT theo hướng dẫn của huyện.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên

Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên các cấp trong việc tuyên truyền, vận động nhân dân giám sát đối với hoạt động của cơ quan Nhà nước, việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về quyền, nghĩa vụ của công dân

trong việc thực hiện các quy định của pháp luật, góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã Lam Vỹ. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị, các bộ phận phản ánh về UBND xã (qua bộ phận Văn phòng – Thống kê) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hạc Văn Luận

DANH MỤC**Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Lam Vỹ năm 2024***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01/2024 của UBND xã Lam Vỹ)*

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, và tổ chức triển khai thực hiện	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý I/2024
2	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh năm 2024 và tổ chức thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2024
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá, xác định Chỉ số CCHC; đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính năm 2024 và tổ chức thực hiện	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý IV/2024
4	Tiếp tục rà soát, kiến nghị vướng mắc, bất cập trong hệ thống văn bản pháp luật do các cơ quan trung ương ban hành theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
5	Tổ chức 02 Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã với tổ chức, công dân trên địa bàn xã	Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch	Các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Năm 2024
6	Thực hiện công khai công khai TTHC đảm bảo đúng quy định	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
7	Thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên Trang thông tin điện tử CCHC của xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên