

Số: /BC-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

Tháng 03 năm 2024

(thời gian báo cáo từ 15/2/2024 - 14/03/2024)

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/01/2023 Kế hoạch tiếp công dân năm 2024 của UBND xã Lam Vỹ; Thông báo số 42/TB- UBND ngày 29/12/2023 Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ quý I năm 2024, Thông báo số 08/TB-UBND ngày 10/01/2024 Thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên năm 2024. Công văn số 21/TTr ngày 07/3/2024 của Thanh tra huyện Định Hóa về việc báo cáo kết quả tiếp công dân tháng 3 và quý I năm 2024.

UBND xã Lam Vỹ báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tháng 3 năm 2024 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRÊN ĐỊA BÀN

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và Huyện về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Thực hiện kế hoạch số 02/KH-TCD ngày 03/01/2024 của UBND huyện Định Hóa về kế hoạch tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân năm 2024. Trong tháng 3 năm 2024 UBND xã Thực hiện các nội dung tiếp công dân theo quy định.

Thực hiện phân công lãnh đạo UBND xã trực 4 ngày/ tháng, phân công công chức Văn phòng – Thống kê trực thường xuyên các ngày trong tuần. Thực hiện tốt việc chỉ đạo các cán bộ chuyên môn thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, kịp thời tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Trong Tháng 03 năm 2024 không có vụ việc khiếu nại, tố cáo nào xảy ra, xã chủ yếu tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Công tác tiếp công dân

Công tác tiếp công dân được thực hiện đúng quy định. Trong Tháng 03 năm 2024, UBND xã tiếp tục tổ chức thực hiện tốt nội quy, quy chế tiếp công dân, việc tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã và tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã được thực hiện đúng quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trong tháng UBND xã thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã 4 ngày/ tháng, tuy nhiên việc tiếp công dân chủ yếu là giải quyết các thủ tục hành chính

của công dân đến liên hệ làm việc trong ngày tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã, không có đơn thư phản ánh kiến nghị tiếp định kỳ.

- Tháng 03/2024: Từ ngày 15/2/2024 đến ngày 14/03/2024 UBND xã thực hiện tiếp công dân 01 lượt/ 01 người được tiếp, trong đó:

+ Tiếp thường xuyên tại UBND xã 01 lượt /01 người.

+ Lãnh đạo UBND xã tiếp định kỳ 0 lượt

2. Công tác tiếp nhận và xử lý đơn

2.1. Công tác tiếp nhận

- **Trong Tháng 03/2024** UBND xã Lam Vỹ tiếp nhận 0 đơn = 0 vụ việc, trong đó:

+ Đơn khiếu nại: 0 đơn;

+ Đơn tố cáo: 0 đơn

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 0 đơn

2.2. Phân loại đơn

- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: **0 đơn**, trong đó

+ Đơn khiếu nại: 0 đơn;

+ Đơn tố cáo: 0 đơn;

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: **0 đơn = 0 vụ việc**.

- Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: 0 đơn, trong đó:

+ Đơn khiếu nại: 0 đơn;

+ Đơn tố cáo: 0 đơn;

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 0 đơn.

- Đơn không đủ điều kiện thụ lý giải quyết: 0 đơn

2.3. Xử lý đơn

- Trong Tháng 03 không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh gửi đến xã. Đối với các ý kiến tiếp nhận thường xuyên tại UBND xã chủ yếu liên quan đến việc giải quyết các thủ tục hành chính, các chế độ chính sách. UBND xã đã giao bộ phận chuyên tham mưu giải quyết theo quy định.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Trong tháng không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Ưu điểm

Thường xuyên được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện, Thanh tra huyện, Đảng ủy, HĐND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã ổn định, không có đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân, các ý kiến phản ánh kiến nghị thường xuyên của công dân về các lĩnh vực như Tư Pháp, đất đai, chính sách đều được quan tâm giải quyết kịp thời, không để công dân đi lại nhiều lần.

Lãnh đạo xã luôn nêu cao trách nhiệm, tăng cường tiếp công dân định kỳ, đột xuất, đối thoại trực tiếp để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân và tập trung chỉ đạo giải quyết đơn thư đúng chính sách pháp luật.

2. Hạn chế

Công chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân còn kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ do vậy đôi khi việc thực hiện còn lúng túng, việc thực hiện tiếp công dân đôi khi còn gặp khó khăn do một số công dân còn chưa thực sự nắm bắt được các nội dung yêu cầu trong đơn, còn phải hướng dẫn lại nhiều lần.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thực hiện tốt kế hoạch tiếp công dân của UBND xã năm 2024.

- Thực thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân theo định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ. Thường xuyên cập nhật các nội dung tiếp công dân theo quy định.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư thuộc thẩm quyền của UBND xã, đơn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ được UBND xã giao xác minh, tham mưu giải quyết đơn thư của công dân theo quy định.

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn;

- Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư phát sinh mới và đơn thư còn tồn đọng (nếu có), không để xảy ra điểm nóng và các vụ việc phức tạp;

Trên đây là Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 03 và phương hướng nhiệm vụ trong tháng 04 năm 2024 của UBND xã Lam Vỹ./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Đảng ủy - HĐND - UBND;
- Lưu: VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hạc Văn Luận

