

Số: /KH-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai hội nghị tập huấn công tác hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND xã Lam Vỹ về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch 17/KH-UBND ngày 11/01/2024 của UBND xã Lam Vỹ về kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính. Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 30/01/2024 Kế hoạch truyền thông hỗ trợ kiểm soát TTHC năm 2024. UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai hội nghị tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về chủ trương, đường lối, pháp luật của Đảng và Nhà nước đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ cơ sở về công tác cải cách hành chính
- Hướng dẫn thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và lưu hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản.
- Nắm được quy trình giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- Triển khai hoạt động Tổ công tác hỗ trợ chuyên đổi số trên địa bàn xã.
- Tuyên truyền việc thực hiện định danh điện tử mức độ 2.

2. Yêu cầu:

Triển khai tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, đúng thời gian, nội dung quy định; các cơ quan, đơn vị phối hợp, cử cán bộ, công chức, tham gia đầy đủ, các đơn vị xóm cử đúng thành phần, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

Chuyên đề 1: Triển khai kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Lam Vỹ năm 2024, Luật dân thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

Chuyên đề 2: Hướng dẫn việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền việc thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 phê duyệt Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công (DVC) theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Chuyên đề 3: Hướng dẫn việc thực hiện định danh điện tử mức độ 2 trong giải quyết thủ tục hành chính.

Chuyên đề 4: Hướng dẫn tiếp nhận văn bản, xử lý, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống trên phần mềm QLVB.

2. Đối tượng

- Cấp xã: Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách, trưởng phó các đoàn thể,
- Công an xã;
- Các đơn vị trường học, trạm y tế: Đại diện lãnh đạo trường, Văn thư, 01 cán bộ phụ trách lĩnh vực CNTT; Trưởng trạm y tế, 01 cán bộ phụ trách CNTT
- Các đơn vị xóm: Bí thư Chi bộ, Trưởng ban Công tác Mặt trận, Trưởng xóm, Bí thư Chi đoàn, Chi hội trưởng Hội phụ nữ, các thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng

3. Quy mô, hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời lượng tập huấn, bồi dưỡng: 01 ngày.
- Tổng số học viên tham gia: 100 người
- Thời gian thực hiện: Dự kiến trong tháng 5 năm 2023.
- Địa điểm tổ chức lớp: Tại Hội trường UBND xã Lam Vỹ

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện trích từ nguồn ngân sách xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn Phòng - Thống kê

- Chủ trì, tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch bố trí địa điểm và các điều kiện cần thiết khác cho tổ chức mở lớp tập huấn theo kế hoạch.

- Tổng hợp danh sách học viên, dự thảo và phát hành giấy mời tập huấn. Phân công công chức theo dõi, quản lý lớp, nắm số lượng học viên tham gia tập huấn để tổng hợp báo cáo.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung tập huấn, mời giảng viên tập huấn.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu lãnh đạo UBND xã nguồn kinh phí tổ chức hội nghị

4. Các đơn vị, các xóm trên địa bàn xã.

- Cử cán bộ, thành phần tham gia lớp tập đầy đủ
- Lập danh sách cán bộ, tham gia lớp tập huấn gửi về UBND xã (qua đ/c Nhà Công chức Văn phòng - Thống kê) **chậm nhất ngày 06/5/2024.** (có biểu danh sách kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2024. UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Các đơn vị xóm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã
- Các ban ngành đoàn thể;
- Cán bộ, công chức;
- 3 nhà trường, Trạm y tế;
- Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hạc Văn Luận

