

Số: *11* /KH-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Lam Vỹ năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND huyện Định Hóa về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2021;

UBND xã Lam Vỹ xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Lam Vỹ năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thực hiện hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); bảo đảm công tác kiểm soát TTHC hoạt động thường xuyên, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhân viên, cũng như vai trò của các cấp, các ngành trong hoạt động kiểm soát TTHC gắn việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, các đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức thực hiện cơ

ché một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Gắn công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiều trong quá trình thực hiện TTHC.

## II. NHIỆM VỤ

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
<b>1</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1.1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã Lam Vỹ năm 2020	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2021
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại Các phòng, ban chuyên môn	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
1.4	Tham dự các hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết TTHC do cấp trên tổ chức	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Quý II, III
1.5	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Các bộ phận chuyên môn thực hiện TTHC	Bộ phận Tư pháp	Theo kế hoạch riêng
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>			

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát công khai thủ tục hành chính</b>			
2.1.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của sở, ngành để thực hiện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Thường xuyên
2.1.2	Công khai TTHC tại nơi giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính</b>			
2.2.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Thường xuyên
2.2.2	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Thường xuyên
2.2.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã được giao xử lý	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
2.2.4	Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên hệ thống phản ánh kiến nghị của công dịch vụ công quốc gia	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Năm 2020
2.3	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Thường xuyên
2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn	Định kỳ hàng Quý, năm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
			thực hiện TTHC	
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
3.1	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết ( tiếp nhận, xem xét, thẩm định, phê duyệt kết quả) đúng tại bộ phận một cửa <i>(Tối thiểu 100% số TTHC được thực hiện toàn bộ quy trình tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã)</i>	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã.	Văn phòng HĐND và UBND xã	Quý II/2020
3.2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại UBND xã	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên
<b>4</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
4.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ – CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT – VPCP của Văn phòng Chính phủ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã và các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát việc giải quyết TTHC	Bộ phận tư pháp	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên
4.3	Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Bưu điện xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
4.4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên
4.5	Tiếp tục thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí theo Kế hoạch số 131/KH – UBND ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh Thái Nguyên và Quyết định số 4018/QĐ – UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế phối hợp thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận Tư pháp Bộ phận lao động thương binh và xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường Xuyên trong năm 2020
4.6	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh ( lĩnh vực công an, quân đội, bảo hiểm xã hội) theo Quyết định số 1291/QĐ – TTg ngày 07/10/2019	Bộ phận Công an xã Bộ phận Quân sự xã	Các bộ phận chuyên môn của UBND xã	Năm 2020
4.7	Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị	Các bộ phận	Các bộ phận	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
	định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	chuyên môn của UBND xã.	chuyên môn của UBND xã.	

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận chuyên môn, ban ngành đoàn thể có liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Bộ phận Kế toán - Tài chính tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

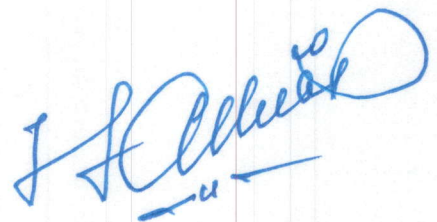
4. Bộ phận Tư pháp có trách nhiệm tham mưu UBND huyện trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Lam Vỹ năm 2021./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ công chức, ban ngành đoàn thể, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Hạc Văn Luận**