

Số 22 /QĐ-UBND

Lam Vỹ, ngày 11 tháng 02 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các thành viên Ủy ban nhân dân và công chức, cán bộ không chuyên trách, thuộc UBND xã Lam Vỹ**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAM VỸ**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT- BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Nghị Định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 Thông tư hướng dẫn quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ.**

#### **1. Đồng chí Hạc Văn Luận : Chủ tịch UBND xã.**

Lãnh đạo toàn diện công tác của UBND xã. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, an ninh, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác, phòng, chống quan liêu, tham nhũng; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức,

bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân; thực hiện các biện pháp quản lý dân cư trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật. Quản lý và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài sản, phương tiện làm việc và ngân sách nhà nước được giao theo quy định của pháp luật; Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: quân sự, công an, địa chính, tài chính, tư pháp. Theo dõi hoạt động các tổ chức Hội nhà nước quản lý. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền. Trực tiếp làm nhiệm vụ Trưởng ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng theo Quyết định thành lập. Giữ mối quan hệ với UBND huyện, Đảng ủy, HĐND xã, Ủy ban MTTQ xã.

## **2. Đồng Chí Hoàng Văn Phòng: Phó Chủ tịch UBND xã.**

Theo dõi, chỉ đạo và phụ trách các lĩnh vực công tác sau: Nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi, thủy sản; phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới; hợp tác xã; di dân; môi trường; phòng, chống lụt, bão, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn; các chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình dự án đầu tư, hoạt động tiểu thủ công nghiệp, công tác giải quyết khiếu nại theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo công việc của Ủy ban nhân dân khi Chủ tịch đi vắng ủy quyền và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy quyền. Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo bộ phận Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường; Hội Nạn nhân chất độc da cam, Hội chữ thập đỏ. Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban chỉ đạo theo Quyết định thành lập thuộc lĩnh vực phân công phụ trách, thực hiện các công việc có liên quan theo phân công của Chủ tịch UBND xã.

## **3. Đồng Chí Phan Thanh Thành: Ủy viên UBND xã - Chỉ huy Trưởng BCH Quân sự xã**

Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về Quốc phòng và các quy định khác có liên quan; cụ thể: Tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các kế hoạch liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn. Hướng dẫn và chịu trách nhiệm về hoạt động của Phó CHT Quân sự và Thôn đội trưởng trước Chủ tịch và UBND xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

**Điều 2. Phân công nhiệm vụ cho công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc các Bộ phận của UBND xã như sau:**

### **1. Đồng Chí Vũ Quang Hưng: - Trưởng Công an xã**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Trực tiếp nắm tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội; tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan công an cấp trên quyết định chủ trương, biện pháp, kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội, tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội và tổ chức thực hiện các quyết định đó, tiếp nhận, phân loại xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã. Tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, kế hoạch, nội dung, hình thức phát động, duy trì và đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc. Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về nhiệm vụ của sĩ quan, hạ sĩ quan công an nhân dân đảm nhiệm các chức danh công an xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

### **1. Đồng chí Hạc Ngọc Quân: Công chức Văn Phòng – Thống kê**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tiếp dân; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, Công tác tiếp nhận và xử lý văn bản trên hệ thống chính quyền điện tử, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; trực tiếp thực hiện công tác tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã, và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; cập nhật lịch công tác của Lãnh đạo UBND xã trên hệ thống chính quyền điện tử.

- Phụ trách công tác đối nội.

- Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

### **2. Đồng chí Hoàng Thị Thúy: Công chức Văn phòng - Thống kê**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Phụ trách công tác đối ngoại.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Tổng hợp theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật, phụ trách công tác cải cách hành chính, công tác thi đua khen thưởng, công tác thống kê, công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Quản lý việc áp dụng Công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước tại UBND xã gồm: mạng nội bộ (LAN) của xã, hộp thư công vụ của xã. Có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn CBCC xã về cách sử dụng các trang thông tin điện tử, hộp thư điện tử;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

### **3. Đồng Chí Nông Đình Chính: Công chức địa chính - xây dựng.**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, đô thị, giao thông ; Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn;

- Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

### **4. Đồng chí Hoàng Thị Lưu: Công chức Địa chính – Nông nghiệp:**

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện các lĩnh vực về nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang

trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn, tổng hợp theo dõi các tiêu chí về môi trường, Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Thực hiện xây dựng Phương án sản xuất Nông lâm nghiệp hàng năm, xây dựng kế hoạch thực hiện các mô hình sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã. Phối hợp với viên chức khuyến nông thực hiện chuyển giao khoa học kỹ thuật canh tác, chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi, nâng cao hiệu quả sản xuất nông lâm nghiệp. Phối hợp với cán bộ chuyên trách thú y hướng thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp toàn bộ số liệu về tình hình sản xuất nông - lâm nghiệp, chăn nuôi, thủy sản, Phối hợp với công chức địa chính xây dựng - môi trường thực hiện theo dõi, tổng hợp, báo cáo số liệu về các tiêu chí môi trường theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

#### **5. Đồng chí Nguyễn Văn Hòa: Công chức Tài chính – kế toán**

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn; Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

#### **6. Đồng chí Lê Thị Thúy: Công chức Tài chính – Kế toán**

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

#### **7. Đồng chí Lê Văn Tiến: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.**

Tham mưu, giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật thực hiện Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; Kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định;

- Thực hiện chứng thực, tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn cấp xã; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn cấp xã; chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở;

- Tham mưu, giúp UBND cấp xã theo dõi thực hiện công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

### **8. Đồng chí Nguyễn Thị Nhài: Công chức Văn hóa – xã hội.**

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, xã hội, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình, thanh niên theo quy định của pháp luật; Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, gia đình và trẻ em trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn; Theo dõi công tác an toàn thực phẩm.

- Phối hợp với công chức khác và Trưởng xóm, xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và thực hiện công tác giáo dục tại địa bàn;

- Thực hiện các nhiệm vụ thông tin, truyền thông về tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương; trực tiếp thực hiện quản lý trang thông tin điện tử của xã.

### **9. Đồng chí Hứa Thị Hôn: Công chức Văn hóa – xã hội. ( công chức biệt phái)**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực lao động, thương binh, giảm nghèo Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công và xã hội, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ;

- Thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn; Chủ trì,

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

### **10. Đồng chí Hà Thị Hương: Cán bộ Nông thôn mới**

Tham mưu cho UBND xã trong thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch xây dựng nông thôn mới trên địa bàn; kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về công tác nông thôn mới trên địa bàn; tổng hợp kết quả thực hiện vào hệ thống biểu mẫu theo quy định; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao

### **12. Đồng chí Lý phúc Thuận: Cán bộ thú y xã.**

Tham mưu giúp UBND xã Thực hiện xây dựng kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm, hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt. Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch. Phối hợp với công chức địa chính nông nghiệp xây dựng kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc gia cầm, thực hiện việc khử trùng, tiêu độc trên địa bàn xã. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

### **13. Đồng chí Ma Đức Tùng - Phó chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã:**

Chịu trách nhiệm trước chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã về nhiệm vụ được phân công; thay thế chỉ huy trưởng khi được cấp có thẩm quyền giao. Tham mưu, đề xuất với chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã về kế hoạch, nội dung, biện pháp chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công; Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo với chỉ huy trưởng, chính trị viên ban chỉ huy quân sự cấp xã theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã và Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã giao.

### **14. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội Khuyến học xã.**

Làm nòng cốt trong việc liên kết, phối hợp với các tổ chức, các lực lượng xã hội tham gia hoạt động khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập trên địa bàn. Khuyến khích và hỗ trợ phong trào học tập, vận động nhân dân tích cực học tập, học tập suốt đời, quan tâm đến những người nghèo, người khuyết tật không có điều kiện

học tập và những người có năng khiếu nhằm nâng cao dân trí, nâng cao trình độ chuyên môn, nghề nghiệp để góp phần đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tư vấn, phản biện, giám định xã hội theo quy định của pháp luật về giáo dục trên cơ sở tập hợp ý kiến của đông đảo các nhà giáo dục, các phụ huynh học sinh. Kiến nghị với Đảng, chính quyền, ngành Giáo dục và Đào tạo về các chủ trương, chính sách, biện pháp phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục, hình thành xã hội học tập; Phổ biến kiến thức cho hội viên, hướng dẫn hội viên tuân thủ pháp luật, chế độ, chính sách của Nhà nước và Điều lệ, quy chế, quy định của Hội. Quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của Hội theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với cấp trên, cơ sở xóm và thực hiện hoạt động công tác theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn Hội quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do yêu cầu của UBND, Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND xã.

### **15. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội người cao tuổi xã.**

- Tập hợp, đoàn kết, động viên người cao tuổi tham gia sinh hoạt Hội Người cao tuổi, góp phần thực hiện các chương trình kinh tế - văn hoá - xã hội; giáo dục thế hệ trẻ, xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hoá, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc trên địa bàn.

- Làm nòng cốt trong phong trào toàn dân chăm sóc, phụng dưỡng, phát huy vai trò người cao tuổi; Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người cao tuổi; Nghiên cứu nhu cầu, nguyện vọng của người cao tuổi để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Phối hợp với cấp trên, cơ sở xóm và thực hiện hoạt động công tác theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn Hội quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND.

### **16. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội chữ thập đỏ xã.**

- Thực hiện Tuyên truyền, vận động cán bộ, hội viên, tình nguyện viên, thanh thiếu niên Chữ thập đỏ, các tầng lớp nhân dân tham gia các hoạt động nhân đạo của Hội; các hoạt động Chữ thập đỏ về cứu trợ khẩn cấp và trợ giúp nhân đạo.

- Tham mưu cho UBND xã thực hiện các hoạt động nhân đạo trên địa bàn xã, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện hiến máu tình nguyện, tìm kiếm tin tức thân nhân thất lạc do chiến tranh, thiên tai, thảm họa.

- Xây dựng tổ chức Hội vững mạnh; tuyên truyền các giá trị nhân đạo, vận động xây dựng quỹ hoạt động chữ thập đỏ;

### **17. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội Đông y xã.**

- Vận động, tập hợp, giáo dục ý thức, y thuật cho những người hành nghề đông y, đông dược. Động viên mọi người đoàn kết mang hết tài năng trí tuệ, kinh nghiệm vào sự nghiệp bảo vệ và chăm sóc sức khỏe nhân dân.

- Xây dựng tổ chức hội trên các mặt: Truyền bá y thuật của nền đông y Việt Nam. Dịch thuật, biên soạn tài liệu, sách báo đông y, đông dược xuất bản để hướng dẫn lý luận và kinh nghiệm cho cán bộ, hội viên.



- Phối hợp với ngành y tế tổ chức tốt việc đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ lương y, lương dược ở xã ngày càng đông đảo, về số lượng, đảm bảo chất lượng chuyên môn đáp ứng việc khám chữa bệnh bằng đông y tại cộng đồng; Vận động người có bài thuốc gia truyền cống hiến cho nhà nước, hoặc cho hội, hoặc truyền thụ cho con cháu với mục đích bảo tồn và phát triển nền đông y, đông dược địa phương.

- Phối hợp với cấp trên, cơ sở xóm và thực hiện hoạt động công tác theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn Hội quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do yêu cầu của UBND, Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND xã.

### **18. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội Cựu Thanh niên xung phong xã.**

- Động viên, giúp đỡ hội viên phấn đấu vượt lên mọi hoàn cảnh khó khăn để có cuộc sống khỏe, sống vui, sống có ích cho bản thân, cho gia đình và xã hội; giúp nhau xóa đói giảm nghèo, làm giàu chính đáng; đấu tranh phòng chống các tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật góp phần bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Vận động cựu thanh niên xung phong đóng góp sức lực, trí tuệ, kinh nghiệm, tham gia các phong trào thi đua yêu nước góp phần thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội, các nhiệm vụ an ninh, quốc phòng, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh tiên hành các hoạt động giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của lực lượng thanh niên xung phong đối với thanh thiếu niên.

- Hội tổ chức, hoạt động theo đúng quy định pháp luật, Điều lệ Hội đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt và chấp hành sự kiểm tra, thanh tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc tuân thủ pháp luật; Phối hợp với cấp trên, cơ sở xóm và thực hiện hoạt động công tác theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn Hội quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do yêu cầu của UBND, Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND xã.

### **19. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin xã.**

- Chấp hành các quy định của pháp luật có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Hội. Tổ chức hoạt động theo Điều lệ Hội đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. Không được lợi dụng hoạt động của Hội để làm phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự xã hội, đạo đức, thuần phong mỹ tục, truyền thống của dân tộc, quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

- Tập hợp, đoàn kết, động viên nạn nhân chất độc da cam khắc phục khó khăn, phát huy khả năng tham gia các hoạt động xã hội, hòa nhập cộng đồng, chấp hành pháp luật của Nhà nước. Vận động các tầng lớp nhân dân trong xã hội phát huy truyền thống "Thương người như thể thương thân" của dân tộc, đùm bọc, thương yêu giúp đỡ các nạn nhân về tinh thần, vật chất nhằm vượt qua đau đớn về thể xác và tinh thần, giảm bớt được khó khăn trong cuộc sống, khuyến khích nạn nhân chiến thắng bệnh tật, nuôi dưỡng tinh thần lạc quan để tiếp tục lao động cống hiến cho xã hội.

Hòa giải tranh chấp, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Hội theo quy định của pháp luật; xây dựng ban hành quy tắc đạo đức trong hoạt động của Hội.

- Tổ chức các hoạt động và vận động sự đóng góp của các tổ chức, cá nhân trợ giúp về vật chất và tinh thần để tạo điều kiện cho những nạn nhân chất độc da cam cải thiện đời sống, hòa nhập với cộng đồng góp phần đẩy mạnh xã hội hóa hoạt động của Hội theo quy định của pháp luật.

- Quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí của Hội theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với cấp trên, cơ sở xóm và thực hiện hoạt động công tác theo chức năng nhiệm vụ, quyền hạn Hội quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do yêu cầu của UBND, Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND xã.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 của UBND xã. Công chức Văn Phòng - Thống kê, các bộ phận có liên quan và các đồng chí có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Các đồng chí có tên tại điều 1, điều 2;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hạc Văn Luận**

