

Số: /BC-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 3 năm 2025

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng Quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025**

Thực hiện Công văn số 320/TTR-TTR ngày 07/03/2025 của Thanh tra huyện Định Hóa về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý I. UBND xã báo cáo kết quả như sau:

#### **I. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng Quý I năm 2025**

**1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN); công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm của Xã**

Thực hiện hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện, trong Quý I năm 2025 xã đã tập trung tổ chức quán triệt, tuyên truyền các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và Nhà nước, Kế hoạch của tỉnh, của huyện về PCTN đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã thông qua các hội nghị, các cuộc họp giao ban, các đợt học tập, sinh hoạt chính trị của các xóm. Trên cơ sở đó, tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền từ xã đến cơ sở và các ngành trong công tác phòng, chống tham nhũng; ngăn chặn tham nhũng lãng phí; tạo bước chuyển biến rõ rệt để giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, củng cố lòng tin của nhân dân; đồng thời nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo thực thi nhiệm vụ được phân công; xây dựng Đảng, Nhà nước trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kỷ cương, liêm chính.

#### **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng**

**2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị**

Căn cứ Kế hoạch PCTN năm 2025 của huyện, UBND xã đã cụ thể hóa bằng việc ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 14/02/2025 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2025, qua đó ý thức

trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng được nâng cao.

Thực hiện kế hoạch mua sắm tài sản theo hình thức tập trung, đúng định mức, với những trang thiết bị thực sự cần thiết để phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng nhu cầu công việc và tuân thủ theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành. Mọi khoản thu, chi đều được hạch toán và theo dõi qua sổ sách kế toán của đơn vị. Thực hiện nghiêm túc việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, quản lý, sử dụng phương tiện, thiết bị làm việc.

Đối với các dự án đầu tư xây dựng: thực hiện quản lý, triển khai dự án đầu tư thực hiện đúng các quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của nhà nước, tăng cường công tác quyết toán vốn đầu tư, quyết toán tài khoản dự án và thu hồi nợ công phải trả ngân sách.

Thực hiện việc báo cáo công khai các khoản thu chi ngân sách tại cuộc họp HĐND xã, các khoản huy động đóng góp để nhân dân biết và thực hiện quyền giám sát.

## ***2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn***

Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và theo chỉ đạo chung của tỉnh, của huyện trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí...

Xây dựng, rà soát sửa đổi, bổ sung và nêu cao trách nhiệm cán bộ quản lý trong điều hành thực hiện các tiêu chuẩn, định mức, điện, nước, hội nghị, hội thảo, đào tạo, học tập, bồi dưỡng chuyên môn, thanh toán làm thêm giờ... đều được công khai, minh bạch theo quy chế chi tiêu nội bộ, cụ thể hóa các tiêu chuẩn, định mức của từng chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

## ***3.3. Việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, nghề nghiệp***

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước và Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 2594/QĐ-UBND ngày 06/9/2013 của UBND huyện Định Hóa về ban hành Quy định chuẩn mực ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện và UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện, đồng thời UBND xã đã xây dựng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan gắn với việc chấp hành quy tắc đạo

đức nghề nghiệp và thực hiện nghiêm túc thời gian lao động, cấm uống rượu bia trước và trong giờ làm việc, qua đó góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lương tâm, trách nhiệm nghề nghiệp.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính tỉnh Thái Nguyên. Thực hiện các quy định trên đã tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức cũng như hành động trong việc thực thi công vụ.

Chỉ đạo cán bộ công chức trên tinh thần Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 17/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ, tạo điều kiện để công dân giám sát tác phong, đạo đức, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời xử lý những vi phạm về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, nghề nghiệp và đạo đức công vụ.

#### ***2.4. Việc cán bộ, viên chức nộp lại quà tặng***

Trong Quý I năm 2025, không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị nộp lại quà tặng riêng.

#### ***2.5. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập***

Thực hiện theo văn bản số 655/TTR-PCTN ngày 23/10/2019 của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2019 theo trình tự thủ tục (*Đến nay chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể của Thanh tra Chính phủ*), do đó UBND Xã Lam Vỹ chưa tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 trên địa bàn.

#### ***2.6. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách***

Trong Quý I năm 2025, xã không có tổ chức, cá nhân nào vi phạm về tham nhũng phải xem xét, xử lý.

#### ***2.7. Việc thực hiện cải cách hành chính***

- UBND Xã Lam Vỹ đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 07/01/2025 về thực hiện cải cách hành chính xã Lam Vỹ năm 2025,

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông: Mô hình một cửa hiện đại tại Bộ phận TN&TKQ của xã được duy trì thực hiện và ngày càng hiệu quả,

giảm tình trạng đi lại nhiều lần, tiết kiệm chi phí cho tổ chức, cá nhân và cơ quan hành chính nhà nước... đồng thời tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông trên 3 lĩnh vực: Công an, Lao động thương binh và xã hội, Tư pháp. Qua đó chất lượng giải quyết các TTHC ngày một được nâng cao, giảm tình trạng tồn đọng, quá hạn hồ sơ...

- Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Công tác quản lý, thực hiện các chế độ, chính sách và điều động, bổ nhiệm, nâng ngạch, chuyển ngạch cán bộ, công chức, viên chức nhà nước trên địa bàn huyện được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình, kịp thời, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm, chú trọng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên về mọi mặt.

### ***2.8. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị***

Các cán bộ, công chức xã thường xuyên truy cập cổng thông tin điện tử huyện để khai thác thông tin cần thiết về chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh, quốc phòng... của huyện.

Việc hiện đại hóa nền hành chính được xã quan tâm thực hiện, đầu tư đầy đủ máy tính, máy in cho cán bộ, công chức làm việc; trang bị máy phô tô, máy scan..., triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn góp phần giảm văn bản giấy tờ, tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

UBND xã bố trí được một phòng làm việc cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (xã chưa có nhà một cửa riêng), đầu tư mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho cán bộ, công chức để phục vụ cá nhân, tổ chức đến giao dịch;

Tiếp tục thực hiện duy trì, cải tiến, hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng trong quá trình áp dụng và phối hợp với tổ chức chứng nhận trong việc đánh giá, giám sát định kỳ theo quy định; tổng số TTHC được xây dựng và áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã là 169 thủ tục hành chính.

### ***2.9. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản***

Thực hiện việc chi trả qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi cho cán bộ, công chức.

## **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng**

- Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương: Chưa phát hiện vụ việc tham nhũng nào.

- Kết quả công tác thanh tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra: Chưa phát hiện vụ việc tham nhũng nào..

- Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không có trường hợp nào phải xử lý tham nhũng qua giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại.

- Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của địa phương: Chưa phát hiện vụ việc tham nhũng nào.

- Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: Chưa phát hiện vụ việc tham nhũng nào.

## **II. Đánh giá tình hình tham nhũng, công tác phòng chống tham nhũng**

Trong Quý I năm 2025 trên địa bàn xã chưa phát hiện vụ việc tham nhũng nào, hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN trên các lĩnh vực có nhiều chuyển biến tích cực, chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, nhất là trong đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý ngân sách, mua sắm tài sản công...; công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động từng bước đi vào nề nếp, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị được tăng cường.

Xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân về PCTN, đồng thời triển khai kế hoạch PCTN năm 2025 đến các cơ quan, đơn vị để thực hiện. Tập trung chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng ngừa trên cơ sở xây dựng quy chế, công khai minh bạch trong các hoạt động, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính... nên đã có tác dụng tích cực trong phòng, chống tham nhũng góp phần giữ vững tình hình an ninh chính trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch vững mạnh.

## **III. Phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2025**

1. Tiếp tục đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, trong đó tập trung triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”; lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy

thoái về chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

2. Thực hiện phối hợp kiểm tra, thanh tra theo Kế hoạch và đột xuất theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến phòng, chống tham nhũng; nhất là công tác xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

3. Tăng cường công tác phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã và các tổ chức thành viên của Mặt trận trong công tác PCTN, lãng phí theo kế hoạch đã ban hành.

4. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho cán bộ công chức, viên chức làm công tác PCTN để nâng cao trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

5. Thường xuyên thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng Quý I năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2025 của UBND Xã Lam Vỹ./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra huyện;
- Đảng ủy - HĐND - UBND;
- Lưu: VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Phòng**